



# *Академічна доброчесність*

**“Будьте чесні і з собою, і з людьми. Завжди робіть все вчасно, ніколи не здавайтеся, йдіть до своїх цілей, навіть якщо все погано.”**

***Стів Джобс***



# Академічна доброчесність

- це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень



# АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ *ПЕРЕДБАЧАЄ:*

- 1 повагу до інтелектуальної власності, дотримання норм Закону «Про авторське право та суміжні права»
- 2 самостійне виконання індивідуальних навчальних та наукових завдань, відповідальна робота в групах
- 3 надання достовірної інформації про використані дані, публікації та власні результати досліджень
- 4 критичний аналіз фактів, даних, доказів; перевірка надійності та достовірності першоджерел
- 5 коректне цитування, посилання на використані джерела інформації, оформлення списку літератури

# АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ В УМАНЬСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ САДІВНИЦТВА

## **1. Нормативно-правове забезпечення:**

- \* Закон України «Про освіту»
- \* Закон України «Про вищу освіту»
- \* Кодекс академічної доброчесності Уманського НУС
- \* Положення «Про систему запобігання та виявлення академічного плагіату серед здобувачів вищої освіти в Уманському національному університеті садівництва»

## **2. Моніторинг впровадження академічної доброчесності**

- \* Опитування студентів та викладачів
- \* Перевірка наукових та навчальних робіт викладачів і студентів на наявність плагіату

# **ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

- **ПЛАГІАТ:** привласнення авторства на чужий твір, відкриття, винахід, а також використання у своїх працях чужого твору без посилання на автора;
- **ХАБАРНИЦТВО:** надання/отримання коштів або послуг з метою одержання певної вигоди протизаконним порядком;
- **СПИСУВАННЯ:** виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання;
- **ФАЛЬСИФІКАЦІЯ:** свідомо зміна чи модифікація вже відомих даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- **САМОПЛАГІАТ:** оприлюднення власних раніше опублікованих результатів як нових;
- **ФАБРИКАЦІЯ:** вигадкування даних чи фактів, що використовуються як правдива інформація

# ***20 порад студенту щодо написання академічних текстів та представлення результатів дослідження***

## **1. Мотивація: *навіщо я пишу?***

- Я пишу не для диплома!
- Я створюю!
- Я вчусь критично мислити!
- Я збільшую рівень своїх знань!
- Я відкриваю щось нове!
- Я правильно оформляю свої думки!
- Я здатен це зробити!

## 2. *Тема дослідження: що я пишу?*

- Тема має бути **цікавою** не керівнику, а студенту
- Тема має бути **новою** й **актуальною**
- Тема має бути **конкретною**
- Тема має бути спрямована на розв'язання якогось практичного завдання
- Тема має містити проблему
- Тема має бути **перспективною**



### 3. Планування: як встигнути?

- Зроби календар і чітко слідуй йому
- Збирай матеріал з першого дня
- Починай якомога раніше писати
- **Не зупиняйся**
- Ідеального тексту не буває
- **Консультуйся з керівником**
- Залишай час на внесення правок

## 4. Література: як збирати?

- Починай з Інтернету (Google Scholar)
- Опрацьовуй списки літератури
- Складай власну бібліографію
- Не зупиняйся
- Шукай в картотеках
- Консультуйся з керівником
- Відразу розподіляй знайдене

## 5. Література: як читати?

- Читай кілька разів
- Виділяй головне
- Збирай факти
- Порівнюй
- Аналізуй
- Перепроверяй факти
- Критикуй
- Класифікуй

## 6. Література: **як конспектувати?**

- Пиши коротенькі анотації
- Записуй головні тези
- Пиши невеличкі конспекти
- Намагайся писати власними словами
- Не забувай вказувати сторінки під час анотування / тезування / конспектування

## 7. План: *як структурувати?*

- Не забувай, що тема повинна включати теорію та емпіричне дослідження
- Розбивай розділи на підрозділи
- Назва підрозділу не може звучати, як назва розділу
- Не повторюйся
- Обсяги розділів мають бути приблизно однакові за обсягом
- **Консультуйся з керівником**

## 8. Основний текст: як писати?

- Не плагіюй!
- Умовно розбий матеріал на маленькі частини
- Слідуй структурі: теза–аргумент–висновок
- Логічно зв'ялуй тези й аргументи
- Лаконічно переходь до нової думки
- Не забувай про вставні слова

## 9. Теоретична частина: **як писати?**

- Не плагіюй!
- Ніхто не чекає від тебе нової теорії
- Порівнюй думки авторів
- Шукай проблему та описуй її
- Надавай різні підходи
- Дотримуйся хронологічної послідовності
- Знай методологію

## 10. Практична частина: *як писати?*

- Не плагіюй!
- Зроби власне дослідження
- Правильно опиши етапи та результати експерименту
- **Не фальсифікуй і не фабрикуй результати дослідження**
- Порівнюй з результатами інших досліджень
- Зроби правильні висновки свого дослідження
- Завжди перепроверяй результати



## 11. Основний текст: як переписувати?

- Вчасно здавай розділи на перевірку
- Щоб керівник надав корисні поради, пиши грамотно
- Якщо чогось не розумієш, краще перепитай
- Будь самокритичним
- Уважно виправляй зауваження
- Будь готовий до наступних зауважень

## 12. Вступ: *як писати?*

- Сформулюй актуальність
- Правильно визнач мету
- Узгоджуй завдання з розділами
- Правильно визнач об'єкт і предмет
- опиши методи, які використовував
- Охарактеризуй джерела та стан дослідження
- Визначай практичне значення й новизну

## **13. Висновки: як писати?**

- Відповідай на поставлені завдання
- Не копіюй висновки з розділів
- Зосередься на головних тезах
- Вказуй на проблеми
- Обов'язково називай свій внесок у вивчення проблеми
- Вказуй перспективи подальшого дослідження

## 14. Текст: *як оформлювати?*

- Оформлюй відповідно до методичних матеріалів
- Звертай увагу на оформлення складових елементів роботи
- Правильно цитуй
- Правильно оформлюй посилання

## 15. Бібліографія: як оформлювати?

- Використовуй ДСТУ або певний міжнародний стиль
- Розподіляй за алфавітним порядком
- Правильно оформлюй інтернет-ресурси
- Правильно оформлюй джерела
- Для правильного оформлення списку використаних джерел дотримуйся правил бібліографічного опису: **ДСТУ 8302:2015**

**«Інформація та документація.  
Бібліографічне посилання. Загальні  
положення та правила складання»**

## 16. Додатки: як оформлювати?

- Додатки – це не зображення та документи, які тобі сподобались
- Доцільно в додатках надавати власні таблиці, діаграми, детальні результати власного експерименту
- Вказуй джерела запозичених додатків

## 17. Апробація: *навіщо писати статті?*

- Результати дослідження мають оприлюднюватись
- Стаття потрібна тобі, а не керівнику
- Стаття – це твій **внесок** у науку
- Намагайся публікуватися в наукометричних базах
- Не забувай про **самоплагіат**

## **18. Підготовка до захисту: чи потрібно боятись перевірки на плагіат?**

- Якщо писав самостійно, **не бійся**
- Якщо використовував різні джерела, **не бійся**
- Якщо робив посилання, **не бійся**
- Якщо цитував, **не бійся**
- Якщо **боїшся**, перевір свій текст на унікальність, роби цитування та посилання



**Програма, що використовується в  
Уманському НУС для перевірки на  
плагіат:**

**«UNICHECK» - гарантує конфіденційність та  
рекомендована МОН України**

**Безкоштовні програми для перевірки  
на плагіат:**

- **«PLAGIARISMA», «ADVEGO Plagiatus»,  
«COPYSCAPE» - вільний доступ; простий  
інтерфейс; існують ризики  
недобросовісного використання роботи**

## **19. Підготовка до захисту: як виступати?**

- Підготуй виступ максимум на 7-10 хвилин
- Обов'язково підготуй презентацію
- Зосередь свою увагу на представленні результатів дослідження
- Під час виступу намагайся розповідати, а не читати
- Будь впевненим у собі
- Напередодні прорепетуй свій виступ

## 20. Підготовка до захисту: *як захищати?*

- На запитання відповідай чітко і конкретно
- Наводь приклади
- Захищай власну думку, але погоджуйся з критикою
- Не панікуй та зосередься
- Вказуй на перспективність подальшого дослідження

## **ВИКОРИСТАНІ ДЖЕРЕЛА:**

1. Закон України «Про авторське право і суміжні права». Ст. 50 «Порушення авторського права і суміжних прав» // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/main/3792-12>.
2. Закон України «Про Освіту». Ст. 42 «Академічна доброчесність» // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2145-19/page3>.
3. ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Офіц. вид. Київ : УкрНДНЦ, 2016. 16 с. URL: <http://lib.pu.if.ua/files/dstu-8302-2015.pdf>.
4. Нормативна база Уманського НУС / Уманський національний університет садівництва. URL: <https://www.udau.edu.ua/ua/about/normativna-baza.html>
5. Григор'єва М. В., Крикова О. І., Певко С. Г. Довідник з академічної доброчесності для школярів / за ред. О. О. Гужви. Х.: ХНУ ім. В. Н. Каразіна, 2016. 64 с. URL: <https://goo.gl/7iNLWr>.
6. Довідник з академічної доброчесності / уклад. : В. Г. Гур'янова, Л. Т. Онисимова, Н. В. Поберій ; за заг. ред. Т. О. Маринич. Суми: Сумський державний університет, 2018. 24 с.
7. Дроздов В. Академічне письмо. 20 порад щодо написання академічних текстів та представлення результатів дослідження : презентація / Ізмаїльський державний гуманітарний університет
8. Проект сприяння академічній доброчесності в Україні / Srtenghtening Academic Integrity in Ukraine Project. URL: <https://saiup.org.ua>.

***Дякую за увагу!***